



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института, профессор
Пасечко Л.А.
«25» июня 2020 г.

Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

III	Профессиональная подготовка	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Формирование способностей понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь</p>

Содержание

Понятие "человек". Особенности бытия человека. Место человека в природе. Понятие науки. Философия науки. Черты научного познания. Этапы развития науки., Философская антропология как раздел философии. Философско-антропологические парадигмы. Сознание и высшие психические функции. Понятие познания. Виды познания. Истина. Концепции истины (когеренции, корреспонденции, прагматизма, конвенционализма). Относительная и абсолютная истины. Социальная философия как раздел философии. Социобиология. Понятие общества. Структура общества. Социальная мобильность. Виды обществ. Культура. Подходы к пониманию культуры. Глобальные проблемы современности. Понятие "экология". Экологические проблемы. Проблема голода и дефицита воды. Климатические изменения и жизнь людей. Понятие мировоззрение. Структура мировоззрения. Исторические типы мировоззрения. Мифологическое мировоззрение, его черты и функции. Религиозное мировоззрение. Философия как тип мировоззрения. Понятие философии. Плюрализм в философии. Разделы философии и разнообразные подходы к восприятию философских идей. Онтология. Понятие "ontos". Происхождение понятия "онтология". Милетская и элейская школы. Виды бытия. Гносеология. Понятие познания и виды познания. Этика. Понятие морали нравственности. Эстетика. Категории эстетики. Логика. Законы логики. Философская антропология. Понятия "индивид", "человек", личность", "сознание". Философские представления о природе, сущности человека и смысле его жизни. Милетская и элейская школы. Понятие Логоса в учении Гераклита из Эфеса. Учение Пифагора о числах. Сократ и софисты. Античная классическая философия. Идеализм и дуализм в учении Платона. Представления о единстве материи и форме в трудах Аристотеля. Понятия энтелехии, акциденции, чтойности. Философия эпохи Эллинизма. Учение Плотина. Категория Единого. , Основы философии Средних веков. Философия раннего Христианства. Основные категории философии Средних веков. Патристика, экзегетика, креационизм, апологетика, схоластика. Схоластические учения Ансельма Кентерберийского. Фомы

		<p>Аквинского, Альберта Великого, естественнонаучная схоластика в учении Альберта Саксонского. Спор об универсалиях. Философия эпохи Возрождения как переходный тип философии. Общие особенности философии Нового времени. Философское учение Френсиса Бекона. Эксперимент как метод научного познания (эмпирический метод познания). Идолы в учении Бекона. Рационализм и дуализм в учении Рене Декарта. Пантеизм в учении Спинозы Бенедикта. Аргументы в пользу пантеизма., Философские воззрения И. Канта. Антиномии в работах Канта. Учение об Абсолютном Духе в трудах Г.В.Ф. Гегеля. Диалектика и законы диалектики в трудах Гегеля. Философские воззрения Г. Фихте. Понятия "наукоучение" и "бытие культуры" в трудах Фихте., Формирование марксизма как философского учения. Структура общества (базис и надстройка). Теория отчуждения. Формационная концепция. Марксизм как форма мировоззрения. Марксизм и государственная идеологи. Роль марксизма в экономическом, политическом и социальном развитии стран мира., Философия экзистенциализма. Воззрения А. Камю. Философия жизни, её основные черты. Представления Г. Зиммеля о субъективной и объективной культуре. "Философия денег" в воззрениях Зиммеля. Философские взгляды А. Берсона. Ницшеанство. Точки зрения относительно времени и особенностей зарождения русской философии. Взгляды П.Я. Чаадаева. Споры между западниками и славянофилами. Категория соборности в трудах А.С. Хомякова. Учение о всеединстве и богочеловечестве в трудах В.С. Соловьёва, его философско-антропологические воззрения. Философия права в России. Естественное и позитивное право в трудах русских мыслителей. Представления о государстве и праве в учениях И.А. Ильина, П.И. Новгородцева, Н.А. Бердяева. Философия космизма.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ОГСЭ.02	История	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Формирование у студентов определенной системы теоретических и аксиологических представлений об исторических процессах в России и мире.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>

		<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь</p> <p>Содержание</p> <p>Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения к сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира». Политические события в Восточной Европе во второй половине 80х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Распад СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990е гг. Участие международных организаций (ООН, Юнеско) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Идеи «политкультурности» и молодежные экстремистские движения. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав населения и соседних народов – главное условие политического развития. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно).</p>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Формирование комплекса компетенций по практическому овладению иностранным языком в соответствии с международными стандартами и с учетом специфики направления «Реклама» для решения коммуникативных задач в сфере повседневного и профессионального</p>

		<p>общения.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь</p> <p>Содержание Российская Федерация. География, климатические особенности. Административное деление. Москва. Государственная система Российской Федерации. Из истории России. Культурное многообразие России. Соединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии. География, климатические особенности. Административное деление. Лондон. Елизавета 2. Британцы и культура. Соединённые Штаты Америки. География, климатические особенности. Административное деление. Столица США. Дж. Вашингтон. О названиях, девизах штатов и территорий США. Официальное образование. Неофициальное образование. Общее образование. Профессиональное образование. Система образования в России, Великобритании, США. Театр. Известные театры мира. Музыка. Великие композиторы и исполнители. Изобразительное искусство. Знаменитые картинные галереи. Кинематограф. Киноиндустрия. Правила оформления делового письма. Сослагательное наклонение. Активизация лексики в устной речи по темам «Загрязнение окружающей среды»; «Наркотики»; «Деньги»; «Инфляция»; «Молодежные субкультуры»; Выделение главной и второстепенной информации при работе с текстами раздела; Развитие поискового чтения по темам раздела; Развитие навыков письменного перевода по темам раздела; Отработка навыков реферирования по темам раздела; Согласование времен; Прямая, косвенная речь; Общие вопросы в косвенной речи; Специальные вопросы в косвенной речи; Просьбы и приказания в косвенной речи.</p> <p>Форма контроля Зачет, Экзамен (устно)</p>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; • развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к</p>

		<p>собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения</p> <p>Содержание Спринтерский и стайерский бег. Прыжок в длину с разбега и с места. Высокий и низкий старт. Бег от 10 до 30 м. Бег с ускорением от 30 до 40 м. Бег на результат 100 м. Бег в равномерном темпе до 12 мин. Бег на 1000 м. Бег (юноши) до 20 мин.(девушки) до 15 мин. Бег на 3000 м (юноши), на 2000 м (девушки). Прыжки в высоту способом «перешагивание», метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши), Игровая стойка. Перемещения в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Передачи мяча над собой. Передача мяча сверху и снизу двумя руками на месте и после перемещений вперед. То же через сетку. Передача мяча над собой, во встречных колоннах. Игра кулаком через сетку. Передача мяча в прыжке через сетку. Передача мяча, стоя спиной к цели. Прием мяча снизу двумя руками на месте и после перемещений. Нижняя прямая подача с расстояния 3-6 м от сетки и через сетку. Нижняя прямая подача в заданную часть площадки. Прямой нападающий удар после подбрасывания мяча и с партнером. Совершенствование комбинации из освоенных элементов (прием, передача, удар). Тактика игры в защите и нападении. Игровая стойка. Перемещения в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из</p>
--	--	--

		<p>освоенных элементов техники перемещений. Остановка мяча. Короткая и длинная передача мяча. Передача мяча внешней и внутренней стороной стопы, передача мяча подъемом стопы, передача мяча пяткой. Финты. Удары носком, подъемом стопы, серединой подъема, внутренней частью подъема, внутренней стороной подъема, внешней стороной подъема, с подрезкой мяча, удар пяткой. Резаные удары внешней частью подъема и внутренней частью подъема. Удары по катящемуся мячу: катящемуся от игрока, катящемуся навстречу, катящемуся сбоку. Розыгрыш углового. Розыгрыш штрафного удара. Техника отражения удара. Техника ловли мяча. Техника выхода из ворот. Техника ввода мяча в игру. Тактика игры в защите и нападении. Выполнение команд: «Пол-оборота направо!», «Пол-оборота налево!», «Короче шаг!», «Чаще шаг», «Полшага!». Выполнение команд «Прямо!» и повороты в движении направо, налево. Переход с шага на месте на ходьбу в колонне и в шеренге, перестроения из колонны по одному в колонны по два, по четыре в движении. Совершенствование сочетания различных положений рук, ног, туловища. Сочетание движений руками с ходьбой на месте и в движении, с маховыми движениями ногой, с подскоками, с приседаниями, с поворотами. Общеразвивающие упражнения в парах. Группировки из различных положений (в приседе, сидя, лёжа на спине). Перекаты, кувырки, мост, равновесия и стойки из различных исходных положений. Игровая стойка. Перемещения в защитной стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от плеча с места, то же с шагом, в направлении передачи, со сменой места после передачи в направлении передачи и в противоположное направление. Ловля мяча двумя руками и передача в движении одной рукой, ловля и передача мяча двумя руками после остановки. Ловля и передача мяча с отскоком о площадку. Бросок одной рукой с близкого расстояния после ловли мяча в движении, бросок одной и двумя руками со среднего расстояния после ловли мяча в движении. Штрафные броски. Броски с длинной дистанции, после ловли мяча в движении. Тактика игры в защите и нападении, Техника стоек, перемещений, остановок в настольном теннисе. Способы держания ракетки. Правила игры. подача с верхним, боковым, нижним и смешанным вращением, различных по длине траектории полета мяча; из различных частей стола; различной по высоте траектории подбрасывания мяча. , Техника безопасности; правила личной гигиены; форма одежды и обуви для походов; личное и групповое снаряжение. Виды движений, страховки и само страховки, на спусках и подъемах и при преодолении различных препятствий. Выбор мест для отдыха и разбивки лагеря. Умения: разводить костер; установки и снятия палатки; упаковки в спальный мешок; укладка рюкзака; пользоваться компасом и картой; ориентироваться на местности по</p>
--	--	---

		<p>легенде и другим приметам., Спринтерский и стайерский бег. Прыжок в длину с разбега и с места. Высокий и низкий старт. Бег от 10 до 30 м. Бег с ускорением от 30 до 40 м. Бег на результат 100 м. Бег в равномерном темпе до 12 мин. Бег на 1000 м. Бег (юноши) до 20 мин. (девушки) до 15 мин. Бег на 3000 м (юноши), на 2000 м (девушки). Прыжки в высоту способом «перешагивание», метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши), Спринтерский и стайерский бег. Прыжок в длину с разбега и с места. Высокий и низкий старт. Бег от 10 до 30 м. Бег с ускорением от 30 до 40 м. Бег на результат 100 м. Бег в равномерном темпе до 12 мин. Бег на 1000 м. Бег (юноши) до 20 мин. (девушки) до 15 мин. Бег на 3000 м (юноши),на 2000 м (девушки). Прыжки в высоту способом «перешагивание», метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши), Техника стоек, перемещений, остановок в настольном теннисе. Способы держания ракетки. Правила игры. Подача с верхним, боковым, нижним и смешанным вращением, различных по длине траектории полета мяча; из различных частей стола; различной по высоте траектории подбрасывания мяча. Прием мяча срезкой, подрезкой, свечей. Накат, удар, топ-спина и топс-удар. Структура тактики и стиля игры; применение тактических комбинаций. , Игровая стойка. Перемещения в защитной стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от плеча с места, то же с шагом, в направлении передачи, со сменой места после передачи в направлении передачи и в противоположное направление. Ловля мяча двумя руками и передача в движении одной рукой, ловля и передача мяча двумя руками после остановки. Ловля и передача мяча с отскоком о площадку. Бросок одной рукой с близкого расстояния после ловли мяча в движении, бросок одной и двумя руками со среднего расстояния после ловли мяча в движении. Штрафные броски. Броски с длинной дистанции, после ловли мяча в движении. Тактика игры в защите и нападении</p> <p>Форма контроля Зачет, Зачет с оценкой.</p>
ОГСЭ.05	История потребительской кооперации России	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Формирование знаний по вопросам возникновения и развития потребительской кооперации; изучение принципов и ценностей, на которых основывают работу потребительские кооперативы; изучение основ создания и функционирования организаций потребительской кооперации; раскрытие значения потребительских кооперативов в национальном и международном кооперативном движении; научить анализировать сложившуюся организационную структуру, членские и экономические отношения, особенности развития социальной и экономической деятельности потребительской кооперации в современном мире.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p>

		<p>Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь</p> <p>Содержание</p> <p>Предмет и задачи дисциплины «История потребительской кооперации России». Понятие кооператива, отражающее его природу. Многообразие кооперативов, их классификация, функции кооперативов разных видов. Общие признаки кооперативов разных видов. Понятие и сущность кооперативных ценностей. Понятие и сущность кооперативных принципов. Понятия «кооперативный союз», «кооперативная система», «кооперативное движение», Исторические предшественники первых кооперативов. Декабристы и их кооперативы. Принятие Устава «Большой артели» 2 марта 1831 г., его содержание и значение. Причины и предпосылки возникновения и развития потребительской кооперации России. Первые потребительские кооперативы России, возникшие после отмены крепостного права (1861 г.): потребительские общества, сельскохозяйственные, ссудо-сберегательные и промысловые кооперативы. Теоретики и практики кооперативного движения., Развитие потребительской кооперации России в 1864 - 1917 гг. Деятельность кооперативных идеологов и практиков по формированию и принятию первых уставов кооперативов разных видов. Значение и содержание первых кооперативных уставов. Первый кооперативный закон России: его содержание и значение. Стремление кооперативных лидеров к объединению кооперативов в союзы и созданию кооперативных систем. Создание первого национального кооперативного объединения России - Московского союза потребительских обществ (МСПО). Значение МСПО в развитии потребительской кооперации России., Формирование предпосылок развития потребительской кооперации на новом историческом этапе России в условиях становления социалистических общественных отношений. Роль и место потребительской кооперации в преобразовании капиталистических отношений в социалистические (1917-1940 гг.) Потребительская кооперация в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Развитие потребительской кооперации в 50-80-е годы XX века. Содержание и значение закона Союза Советских Социалистических Республик «О кооперации в СССР» (1988 г.). Нарушение кооперативных принципов в</p>
--	--	---

		<p>деятельности потребительской кооперации в условиях советской власти. Идеологи и практики кооперативного движения потребителей в условиях советской власти., Изменение условий развития потребительской кооперации в 90-е годы XX века в связи с кардинальными преобразованиями социалистических общественных отношений в капиталистические общественные отношения. Отрицательное воздействие реформ на развитие социально-экономической деятельности потребительской кооперации. Принятие Гражданского кодекса РФ (часть 1) и введение его в действие с 1 января 1995 года – начало укрепления правового положения кооперативов. Правовое регулирование потребительской кооперации. Законы о кооперативах разных видов и кооперативные уставы: их содержание и значение. Указы Президента РФ и постановления правительства о потребительской кооперации. Укрепление взаимоотношений организаций потребительской кооперации с органами исполнительной власти на местном, региональном и федеральном уровнях; с политическими партиями и общественными организациями. Стабилизация и развитие социально-экономической деятельности потребительской кооперации. Виды потребительских кооперативов и их объединений. Основы создания и деятельности потребительских кооперативов разных видов, предусмотренные в кооперативных законах и уставах. Нравственные основы социально-экономической деятельности потребительской кооперации. Сущность социальной миссии потребительской кооперации. Направления развития экономической и социальной деятельности потребительской кооперации в разных отраслях экономики и социальной сферы. Объективные и субъективные предпосылки развития потребительской кооперации. Международные кооперативные организации и их взаимодействие. Международный кооперативный альянс (МКА) – центр международного кооперативного движения, его значение в условиях глобализации. Генеральные и региональные ассамблеи МКА в XXI веке, их решения. Проекты МКА. Международный день кооперации, его значение. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в развитии кооперативного движения. Укрепление социально-экономической деятельности потребительской кооперации России на основе взаимодействия национальных кооперативных объединений с международными кооперативными организациями.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Осознание различий между языком и речью; осмысление функций языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; углубление знаний о стилистическом расслоении современного русского литературного языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка; знание наиболее употребительных</p>

выразительных средств русского литературного языка.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь

Содержание

Синтаксис. Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение. Простые предложения. Виды простых предложений. Осложнение простых предложений (однородные члены предложения, обособленные определения и обстоятельства, вводные и вставные конструкции, обращения). Сложные предложения: сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Понятие синтаксической синонимии. Синонимия отдельных типов простого предложения. Синонимия сложных предложений. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Графика; позиционный принцип русской графики. Орфография. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Русская пунктуация. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Орфографический разбор. Пунктуационный разбор. Диктант, выписки, составление тезисов, конспектирование, реферирование текстов по общим вопросам русского языка, литературы и специальным предметам. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование. Рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. Лингвистика текста. Общая характеристика стилей русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Сфера использования каждого стиля. Языковые признаки каждого стиля., Функциональные стили речи: специфика и жанры каждого стиля, сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Лингвистические и

		<p>композиционные характеристики основных жанров деловой письменной речи (деловые письма, договоры, постановления и др.). Характеристика жанров учебно-научной речи (конспект, аннотация, лекция и т.д.). Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Морфологические нормы. Морфология. Грамматические категории и способы выражения в современном русском языке. Самостоятельные и служебные части речи. Морфемика. Словообразовательные нормы. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Словообразование профессиональной лексики и терминов. Морфемика. Словообразовательные нормы. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы. Лексикография; основные типы словарей. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексическая норма, ее варианты. Фразеология: типы фразеологических единиц, их использование в речи. Лексика. Слово, его лексическое значение. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Фонетика. Основные фонетические единицы. Понятие о фонеме. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Основные составляющие русского языка. Язык и речь. Основные единицы языка. Специфика устной и письменной речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды нормы. Словари русского языка.</p> <p>Форма контроля Зачет.</p>
<p>ЕН.00</p>	<p>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</p>	
<p>ЕН.01</p>	<p>Математика</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Изучение фундаментальных основ математики в объеме, достаточном для применения в</p>

		<p>дисциплинах, читаемых студентами университета; подготовка учащихся к самостоятельному овладению математическими знаниями; создание фундамента математического образования, необходимого для получения профессиональных компетенций; воспитание математической культуры, привитие навыков математических методов и основ математического моделирования в профессиональной деятельности.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты, ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>Содержание Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической профессиональной деятельности. Наука о количественных отношениях и пространственных формах. Основные математические методы. Математические модели. Математика как средство решения прикладных задач. Высказывания. Логические операции над высказываниями. Зависимости между операциями. Законы алгебры высказываний, Определение комплексного числа. Алгебраическая форма комплексного числа. Действительная и мнимая часть комплексного числа. Тригонометрическая форма комплексного числа. Арифметические операции над комплексными числами. Извлечение корня из комплексного числа, События и действия над ними. Вероятность события. Свойства вероятности. Вероятность суммы и произведения событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли., Случайная величина. Виды случайных величин: дискретная, непрерывная. Числовые характеристики случайных величин., Предмет математической статистики. Выборочная</p>
--	--	---

		<p>совокупность. Вариационный ряд. Частота и частность. Полигон частот (частностей). Гистограмма частот (частностей). Числовые характеристики: выборочное среднее, выборочная дисперсия, выборочное среднее квадратическое отклонение, размах вариации, мода, медиана, Понятие матрицы. Основные операции над матрицами. Транспонирование матриц. Обратная матрица. Ранг матрицы, Понятие определителя. Определители второго и третьего порядков. Основные свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения., Общий вид системы линейных уравнений. Матричная форма системы уравнений. Методы решения систем линейных уравнений: метод Гаусса, правило Крамера, метод обратной матрицы. Числовые последовательности и операции над ними. Ограниченные и неограниченные последовательности. Бесконечно большие и бесконечно малые последовательности. Сходимость числовых последовательностей. Предел числовой последовательности. Понятие функции одной переменной. Предел функции в точке и на бесконечности. Односторонние пределы. Замечательные пределы. Раскрытие неопределенностей. Приращение аргумента и функции. Непрерывность функции. Непрерывность основных элементарных функций. Классификация точек разрыва. Понятие производной. Правила дифференцирования суммы, произведения и частного. Таблица производных элементарных функций. Дифференцирование сложных функций. Производные высших порядков. Дифференциал функции. Первообразная функция. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования. Понятие об определенном интеграле. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница Вычисление площадей криволинейных фигур. Вычисление длины дуги кривой. Вычисление объемов тел.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой.</p>
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Приобретение студентами теоретических знаний и получение практических навыков использования информационных ресурсов с использованием информационных технологий в своей профессиональной деятельности и ознакомление с концепциями развития информационных технологий</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5</p>

		<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p> <p>Содержание</p> <p>Роль информации в организационно-экономической сфере. Экономическая информация. Информационные ресурсы. Понятие и значение информатизации. Особенности комплексной автоматизации организаций. Информационные системы управления экономическими объектами, Технология, методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Информационная технология. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность. Классификация информационных технологий. Информационные технологии для обработки текстовой информации. Информационные технологии для обработки табличной информации. Информационные технологии для обработки деловой графики, мультимедиа-информации и технологий подготовки презентаций. Области применения информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Концепция новой информационной технологии. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Документ, делопроизводство, понятие электронного документооборота. Преимущества и недостатки электронного документооборота применения в деятельности организаций. Функции систем электронного документооборота. Технология оформления, проверки правильности составления, обеспечение хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. Роль компьютерных технологий в анализе рынка. Обзор средств анализа в MsExcel. Обработка и анализ данных в среде Microsoft Excel. Инструмент Подбор параметра. Моделирование и прогнозирование в коммерческой деятельности. Использование встроенных функций. Статистическая обработка экономической информации с помощью Пакета анализа, Виды программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного</p>
--	--	---

		<p>прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в торговых организациях. Автоматизация бухгалтерской деятельности. Организация и эксплуатация бухгалтерских информационных систем. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации. Интерфейс специализированного программного обеспечения. Настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности. Способы формирования исходных данных и обработка результатов в различных пакетах программ. Основные компоненты компьютерных сетей. Организация межсетевое взаимодействия. Мировые информационные сети. Порталы и поисковики Интернет. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Внутренняя структура поисковых систем. Биржевая, финансовая и экономическая информация. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Методы и средства защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Архиваторы.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой.</p>
ЕН.03	Информатика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Формирование у студентов представления об информатике и компьютерной технике, приобретение теоретических знаний и практических навыков использования компьютерной техники и информационных технологий для решения задач в области специальных знаний.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p> <p>Профессиональная подготовка. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с</p>

		<p>использованием автоматизированных систем, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p> <p>Содержание</p> <p>Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Топологии компьютерной сети. Локальные и глобальные компьютерные сети. , Компьютерные телекоммуникации: назначение структура, ресурсы. Информационные ресурсы. Поиск информации, Понятие текстового процессора. Разметка страницы текстового документа. Ввод текста, его редактирование, поиск и замена символов, форматирование, вывод текста на печать. Сохранение текстового файла. Работа с объектами текстового документа (таблица, рисунок, фигуры, диаграммы и т.д.). Понятие основного объекта электронной таблицы. Создание таблиц. Работа с данными. Формулы в Excel. Использование абсолютной, относительной и смешанной адресации. Построение диаграмм. Использование различных функций в Excel. Основные этапы развития вычислительной техники. Архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы; состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Центральный процессор. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики. Виды и классификация программного обеспечения, их характеристики. Понятие информации. Носители информации. Свойства информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества. Системы счисления, правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. Простейшие арифметические операции над числами в позиционных системах счисления. Логическая переменная, логическая операция, логический элемент, логическая схема. Составление таблиц истинности для логических выражений. Понятие алгоритма, его виды и свойства. Простейшие алгоритмические конструкции. Простейшие языки программирования, Аппаратное обеспечение компьютера. Основные функции, назначение и принципы работы операционных систем и сред. Служебное (сервисное) программное обеспечение. Файловая структура операционных систем и операции с файлами., Понятие базы данных, системы управления базами данных. Основные объекты базы данных. Создание таблиц, форм, запросов, отчётов, установление связей между таблицами. Выполнение запросов по различным параметрам. Создание отчётов. Виды графических редакторов. Понятие графических примитивов, растра. Создание компьютерной презентации.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
П	Профессиональный	

	учебный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Формирование у выпускника систематизированных знаний о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организационно - экономических основах деятельности и развития в современных рыночных условиях, изучение сущности организации и основных технико-экономических показателей ее деятельности. Освоение дисциплины «Экономика организации» является основой для последующего изучения дисциплин, профессиональных модулей.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>Содержание Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей. Основные этапы подготовки внешнеэкономической операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как формы кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеэкономического контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и</p>

		<p>функционирования. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности, Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия. Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования организации. Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей, Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда, Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Расходы на оплату труда., Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. , Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая политика организации. Ценовая стратегия организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция.</p>
--	--	---

		<p>Антимонопольное законодательство, Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства. Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность и ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет, Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве, Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц экономики, Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект. Отраслевые особенности предприятия</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ОП.02	Статистика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Подготовка специалистов в области коммерческой деятельности, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p>

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

Содержание

Предмет и метод статистики. Задачи статистики на современном этапе. Основные категории статистики. Организация статистики и основные направления её совершенствования. Система государственной статистики в Российской Федерации. Понятие о статистической информации. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды, способы статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Статистическая сводка и ее виды. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Перегруппировка статистических данных. Статистические таблицы, их основные элементы. Виды статистических таблиц. Правила построения таблиц в статистике. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков. Абсолютные величины, их виды, единицы измерения. Относительные величины, их виды, способы расчета. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Средняя величина в статистике, её сущность, условия применения. Виды и формы средних величин. Степенные средние величины. Структурные средние. Понятие вариации, значение вариационного анализа. Абсолютные и относительные показатели вариации. Причинно-следственные связи между явлениями. Понятие о функциональной и корреляционной зависимости. Статистические методы выявления наличия корреляционной связи. Однофакторный корреляционно-регрессионный анализ. Понятие и виды рядов динамики. Аналитические и средние показатели анализа рядов динамики. Смыкание рядов динамики. Аналитическое выравнивание по уравнению прямой. Изучение сезонных колебаний в рядах динамики. Графическое изображение рядов распределения. Понятие об индексах в статистике, их классификация. Индивидуальные и агрегатные индексы. Преобразованные

		<p>индексы: среднеарифметический и среднегармонический индексы. Индексы средних величин: переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов. Базисные и цепные индексы. Применение индексов в экономическом анализе. Понятие о выборочном наблюдении, практика применения. Основные способы формирования выборочной совокупности. Расчет ошибок выборки. Определение необходимой численности выборки.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ОП.03	<p>Менеджмент (по отраслям)</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Обучение студентов сущности, философии и практики менеджмента, формирования профессиональных управляющих для работы в организациях разных форм собственности в условиях рыночных отношений</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</p> <p>Содержание Понятие менеджмента и системы управления. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Принципы менеджмента. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента. Современные подходы в менеджменте., Школа научного управления. Классическая (административная) школа в управлении. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Количественный подход в управлении. Научные подходы в управлении, Национальная модель американского менеджмента. Стратегия</p>

		<p>японского менеджмента. Особенности российского менеджмента. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Социальная ответственность и основные подходы к ее интерпретации. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Этика управления. Природа и состав функций менеджмента. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации. Понятие цели управления и ее значение в процессе управления. Целеполагание в управлении. Классификация целей. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Организация как функция управления и ее элементы. Делегирование полномочий. Рекомендации по эффективному делегированию полномочий. Этапы и принципы построения организационных структур управления организаций. Сущность и значение мотивации труда персонала. Мотивация персонала с позиции процессуальных теорий мотивации. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий. Необходимость контроля на предприятии, его виды. Процесс управленческого контроля. Характеристики эффективного контроля. Сущность, типы и требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы принятия эффективного решения. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений. Понятие руководства и власти. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. Управление человеком и управление группой. Планирование и организация личной работы менеджера. Техника личной работы руководителя. Понятие информации в управлении и требования, предъявляемые к ней. Сущность коммуникаций в управлении. Модель коммуникационного процесса. Коммуникационные сети, их характеристика. Невербальная коммуникация. Виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Методы снятия стресса. Коммуникативность и ее виды. Уровни коммуникации. Информация и ее виды. Деловое общение, его характеристики. Фазы делового общения. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Обучение студентов правильному составлению, оформлению, утверждению документов управления, их рациональному движению по структурным подразделениям предприятия для обеспечения эффективного управления; ознакомление студентов с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования</p>

		<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно - распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p> <p>Содержание Характеристика технических средств, применяемых в делопроизводстве. Тиражирование документов. Возможности применения компьютерных технологий в документировании и организации документооборота. Внедрение системы электронного документооборота на предприятии. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Организация документооборота с использованием средств телекоммуникации. Движение документов на предприятии с момента их создания до завершения исполнения или отправки. Понятие «документооборот». Принципы организации документооборота. Формы организации работы с документами. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Прохождение исходящих и внутренних документов. Работа с конфиденциальными документами. Понятие «коммерческая тайна». Работа с письмами и обращениями граждан. Процесс формирования дел. Составление номенклатуры дел. Понятия «номенклатура дел», «дел». Задачи и порядок систематизации документов. Особенности формирования различных групп документов. Роль номенклатуры дел при формировании документов в дела. Формирование и оформление дел. Организация текущего (оперативного) хранения дел. Подготовка и передача документов на архивное хранение. Экспертиза ценности документов. Классификация организационно-распорядительной документации. Организационные документы: устав, положение, договор учредителей, правила внутреннего</p>
--	--	---

		<p>трудового распорядка. Распорядительные документы: приказы на основе единоначалия (по основной деятельности и по личному составу), распоряжения, указания, постановления, решения, протоколы на основе коллегиальности, инструкции. Информационно-справочные документы: акт, докладная (служебная) записка, справка. Особенности составления и оформления деловой корреспонденции. Виды писем. Требования к деловой речи. Грамматические особенности деловой речи. Логическое построение документов. Понятие договора (контракта), соглашение, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Образцы договоров. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Образцы актов. Образцы доверенностей. Классификация документации по внешнеэкономической деятельности. ГОСТы на документацию по внешнеэкономической деятельности. Бланки коммерческих писем. Реквизиты формуляра коммерческого письма. Особые требования к текстам коммерческих писем. Классификация коммерческих писем. Типовые формы коммерческих писем. Виды контрактов, оформляющих внешнеэкономическую деятельность. Формы приложений к контрактам. Оформление дополнений и спецификаций к контрактам. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Формуляры и образцы претензионно-исковой документации. Объект, предмет ДОУ. Цель изучения дисциплины. Общая характеристика курса, связь с другими дисциплинами. Служба документационного обеспечения управления, ее задачи, структура, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Основные понятия «документа», «документирования», «документационного обеспечения управления». Место и роль документов в управлении на современном этапе. Информация. Свойства и функции документа. Классификация документов. Делопроизводство в Древней Руси. Приказное делопроизводство XV-XVII вв. Коллежское делопроизводство. Министерское делопроизводство XIX начала XX вв. История управления и делопроизводства в XX вв. Основные характеристики этапов развития делопроизводства. Понятие нормативно-методической базы ДОУ. Состав нормативно-методической базы ДОУ. Понятие «унификация». Государственные унифицированные системы документации. Понятие «стандартизация документов». Требования к разработке унифицированных форм документов. Классификация унифицированных форм документов. Общероссийские классификаторы документации. Государственная система ДОУ. Понятие «бланк документа». Основные требования к бланку документа. Структура документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Понятия «реквизит»,</p>
--	--	---

		<p>«формуляр-образец». Реквизиты, используемые при подготовке и оформлении документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий в соответствии с содержанием специальной дисциплины действующего Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству</p> <p>Содержание Предмет и метод коммерческого (предпринимательского) права. Наука предпринимательского права. Принципы предпринимательского права Источники предпринимательского права. Коммерческие правоотношения. Понятие и признаки субъектов коммерческой деятельности. Виды субъектов коммерческих правоотношений. Понятие</p>

		<p>физических и юридических лиц. Порядок регистрации индивидуальных предпринимателей и создания юридических лиц Виды и правовое положение торговых организаций. Общая характеристика организационно-правовых форм субъектов коммерческой деятельности. Характеристика хозяйственных обществ и товариществ. Характеристика унитарных (казенных) предприятий. Характеристика кооперативов. Особая роль Потребительских обществ в осуществлении коммерческой деятельности. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц, виды, порядок проведения и последствия Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства) Процедуры банкротства. Особенности банкротства отдельных видов субъектов. Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение. Общая характеристика сделок. Условия недействительности сделок и их правовые последствия. Договор: понятие, классификация, порядок заключения. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров. Характеристика общих положений договора купли-продажи. Характеристика договора перевозки грузов. Договор страхования и ответственного хранения. Договор на проведение маркетинговых исследований. Договор рекламы. Договор информационного обеспечения и обслуживания, Особенности отдельных видов договора купли-продажи. Их сравнительный анализ. Договор мены, его отличия от договора купли-продажи Характеристика договора аренды. Договор лизинга как форма коммерческой деятельности. Договора займа и кредитования. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, принципы, нормативное регулирование. Характеристика международного законодательства, регулирующего внешнеэкономические отношения Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности Правовое регулирование иностранных инвестиций. Таможенное право как регулятор внешнеэкономической деятельности, Внешнеэкономические сделки: понятие, классификация, порядок заключения. Международные договора. Особенности договора перевозки грузов в международных отношениях. Правовые последствия нарушения договорных обязательств. Характеристика трудового права. Правовой статус сторон трудовых отношений. Социальное партнерство и его формы. Трудовой договор: понятие, классификация, отличительные черты от гражданско-правового договора Содержание, порядок заключения трудового договора, порядок оформления приема на работу Перевод и перемещение. Основания расторжения трудового договора. Общий порядок прекращения трудовых отношений и особенности расторжения трудового договора по некоторым основаниям. Дисциплина труда, порядок закрепления. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок наложения материального взыскания. Административный проступок и его признаки.</p>
--	--	---

		<p>Административная ответственность: понятие виды, порядок привлечения. Отличие административного проступка от уголовного преступления при схожих объектах посягательства. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Право на защиту и восстановление нарушенных или оспариваемых прав. Экономические споры и порядок их разрешения. Характеристика искового производства в суде I инстанции Пересмотр и исполнение судебных решений</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ОП.06	Логистика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Освоение студентами теоретических знаний в области концепции, методов и моделей логистической организации торговых процессов; формирование умений и навыков творчески и самостоятельно принимать решения в производственной, коммерческой, транспортной, информационной логистике</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков</p> <p>Содержание Логистика: понятие, цели, задачи, объект и предмет учебной дисциплины. Материальные потоки и логистические операции: понятие, виды. Сопряженные с материальными информационные и финансовые потоки как объект исследования и управления в логистике.</p>

		<p>Логистическая система: понятие, виды. Принципы логистики. Логистическая функция: понятие. Основные участники процесса товародвижения и их логистические функции. Функциональные области логистики, их характеристика и взаимосвязь. Общая характеристика методов решения задач в логистике. Системный подход в логистике: определение, основные принципы системного подхода к организации материального потока. Сравнительная характеристика классического и системного подхода к организации материального потока при решении задач коммерческой деятельности. Моделирование процессов в логистических системах. Дифференциация объектов управления в логистике: ABC анализ (метод Парето, метод 20/80), XYZ анализ в логистике., Закупочная логистика: понятие, цели и задачи. Принципиальное отличие закупочной логистики от традиционного снабжения. Системы поставок «точно в срок»: концепция, проблемы, пути решения, эффект от внедрения в производстве, на транспорте и в торговле. Задача выбора поставщика в закупочной логистике. Логистические аспекты договора поставки товаров. Контроль выполнения поставщиками договорных обязательств в части логистических аспектов договора поставки (условий упаковки, маркировки, транспортировки, качества, объемов, сроков и графиков поставки товаров)., Распределительная логистика: понятие, цели и задачи. Принципиальное отличие от традиционного сбыта и оптовой продажи. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Распределительная логистика и маркетинг. Логистический канал, логистическая цепь, логистическая схема: понятие. Классификация логистических каналов. Факторы, влияющие на выбор логистического канала, логистической цепи и логистической схемы. Выбор оптимального логистического канала, логистической цепи и логистической схемы. Логистическое обслуживание: понятие, роль логистического обслуживания в обеспечении конкурентоспособности торговой организации. Алгоритм формирования системы логистического обслуживания торговой организации. Показатели логистического обслуживания. Уровень логистического обслуживания: понятие, методы расчета. Оптимизация уровня логистического обслуживания торговой организации., Транспортная логистика: понятие, цель и задачи. Транспортные услуги. Альтернативные виды транспортировок, критерии выбора. Сравнительные характеристики различных видов транспорта. Выбор вида транспорта на базе анализа полной стоимости. Выбор перевозчика, критерии выбора перевозчика. Требования к качественным показателям перевозок, контроль показателей перевозок. Разработка оптимальных маршрутов и составление графиков централизованной доставки товаров автомобильным транспортом. Материальные запасы: понятие, роль в логистике. Виды материальных запасов. Двойственный характер запасов: положительная и отрицательная роль запасов. Система показателей, характеризующих</p>
--	--	--

		<p>использование запасов в торговой организации. Оптимальный размер текущего запаса (формула Уилсона). Оптимальный размер страхового запаса. Развитие логистики торговых процессов как альтернатива росту материальных запасов. Основные системы контроля состояния запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. Склады, их определение и классификация. Роль складов в логистике. Функции складов. Склад как элемент логистической системы: определение оптимального количества складов в зоне обслуживания, места расположения склада на обслуживаемой территории. Склад как самостоятельная логистическая система. Показатели работы склада. Принципы логистической организации складских процессов. Оценка потребности торговой организации в складских ресурсах. Грузовые единицы в логистике. Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками. Логистическое посредничество: понятие, цель. Задача «делать или покупать» в логистике. Роль посредников в логистике. Основные группы логистических посредников: посредники в операциях физического распределения, торговые посредники, посредники, выполняющие поддерживающие функции в логистике. Целесообразность использования услуг логистического посредника. Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада. Принятие решения о целесообразности использования наемного транспорта. Понятие и сущность производственной логистики. Традиционная и логистическая концепция организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками. Информационная логистика: понятие, цель и задачи. Информационные потоки в логистике. Информационные системы в логистике. Требования к информационным системам. Принципы построения информационных систем в логистике. Эффективность логистической организации информационных систем в товародвижении. Виды и характеристики информационных систем, обеспечивающих логистические процессы в торговле. Информационные системы на международном уровне. Информационные технологии в торговой логистике. Автоматическая идентификация штриховых товарных кодов в логистике.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно).</p>
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Формирование знаний в области практических основ документирования хозяйственных операций, бухгалтерского учета. объектов хозяйствующего субъекта в виде состава имущества, источников формирования имущества и хозяйственных процессов, выработке умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, привитии навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации</p>

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

Содержание

Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация имущества организации по видам, времени использования и источникам формирования. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода и их взаимосвязь. Понятие процедуры бухгалтерского учета. Порядок ведения кассовых операций и задачи учета денежных средств. Документальное оформление и учет кассовых операций. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств в пути и денежных документов. Особенности учета валютных средств в кассе, на валютных счетах. Основы организации учета расчетов. Виды и формы расчетов. Учет расчетных операций с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с лицами по предоставленным , недостачам и возмещению материального ущерба. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств, нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств, нематериальных активов. Учет амортизации основных средств,

		<p>нематериальных активов. Учет ремонта основных средств. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Учет капитальных вложений. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений, Понятие и виды капитала. Учет формирования уставного капитала. Учет резервного и добавочного капиталов. Учет резервов. Учет нераспределенной прибыли. Учет расчетов по кредитам и займам. Понятие прибыли. Счета бухгалтерского учета формирования финансовых результатов в организации. Учет прибыли от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов. Учет финансового результата организации. Порядок использования прибыли. Анализ финансовых результатов и использования прибыли, Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции. Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Документальное оформление и учет продажи продукции, Значение балансового обобщения информации. Понятие и строение бухгалтерского баланса, его контрольное и аналитическое значение. Классификация балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Понятие о счетах бухгалтерского учета, назначение и строение счетов. Активные и пассивные счета, их структура. Двойная запись на счетах, ее контрольное и познавательное значение. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости и их виды. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его содержание и значение, Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет продажи материалов, Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчета, Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств, обслуживающих производств и хозяйств. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов, Технические средства в бухгалтерии хозяйствующего субъекта. Программное обеспечение работы бухгалтерии хозяйствующего субъекта. Особенности национального и международного учетов. Аудиторская</p>
--	--	--

		<p>деятельность. Аудиторские фирмы. Правовые основы аудита. Особенности национального и международного аудита.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой.</p>
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Приобретение студентами теоретических знаний, формирование компетенций в области основ стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия подготовка студента к освоению специальных дисциплин.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству, ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг, ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров, ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества, ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные, ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p> <p>Содержание</p>

		<p>Правовая база технического регулирования. Техническое регулирование: сущность, элементы, объекты, субъекты, принципы. Цели принятия технических регламентов. Технические регламенты: определение, содержания, порядок разработки, принятия и применения, изменения и отмены. Стандартизация: сущность, цели, принципы, задачи, объекты. Уровни стандартизации: международный, региональный (межгосударственный), национальный. Методы стандартизации: унификация, систематизация, симплификация, селекция, агрегатирование, их характеристика. Комплексная и опережающая стандартизация. Взаимосвязь принципов и методов стандартизации. Документы в области стандартизации: определение, краткая характеристика. Категории и виды стандартов: понятие, классификационные признаки. Национальные стандарты: объекты, статус, содержание. Применение в России международных и межгосударственных стандартов. Стандарты организаций. Технические условия. Содержание и структура стандартов разных видов. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭСИ): определение, содержание, используемые системы классификации и кодирования. Применение ОК ТЭСИ в практической деятельности. Национальная система стандартизации российской Федерации: определение, элементы, правовая и нормативная база, субъекты, направления ее реформирования. Полномочия национального органа по стандартизации. Информационное обеспечение технического регулирования и стандартизации. Международные организации по стандартизации и международное экономическое сотрудничество. Цели, задачи и формы международного сотрудничества в области стандартизации. Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК. Их цели, задачи, состав участников, структура, объекты стандартизации, направления работы. Региональные организации по стандартизации: ЕОК, СЕН и др., их цели, задачи, направления работы. Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Цели, задачи, структура, состав, объекты стандартизации. Порядок разработки и принятия межгосударственных стандартов. Метрология: основные понятия, цели, задачи, функции, объекты. Основные разделы метрологии: теоретическая, законодательная и прикладная. Физические величины: их размер, размерность, значение. Единицы физических величин. Кратные и дольные единицы. Международная система единиц физических величин (СИ). Цель и задачи государственной системы обеспечения единства измерений. Структура метрологического обеспечения единства измерений. Правовые основы обеспечения единства измерений. Техническая и организационная подсистемы обеспечения единства измерений. Субъекты обеспечения единства измерений: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), государственная метрологическая служба РФ, метрологические службы государственных органов управления и</p>
--	--	--

		<p>юридических лиц. Международные метрологические организации. Измерения: понятие, цель, объект, принцип, результат. Классификация измерений. Средства измерений: определение, классификация, назначение. Отличительные особенности различных видов средств измерений. Методы измерений: определение, виды. Метрологические характеристики средств измерений. Классы точности средств измерений. Методики выполнения измерений: определение, содержание, назначение, применение аттестаций. Точность методов и результатов измерений. Погрешности: определение, их классификация. Причины их возникновения, пути устранения. Система воспроизведения единиц величин. Эталоны единиц величин, виды, свойства. Цель, объекты и сферы распространения государственного регулирования в области обеспечения единства измерений. Формы государственного регулирования в области обеспечения единства измерений: утверждение типа стандартных образцов или типа средств измерений, поверка средств измерений, метрологическая экспертиза, аттестация методик (методов) измерений, аккредитация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на выполнение работ и (или) оказание услуг в области обеспечения единства измерений. Калибровка средств измерений. Направления государственного метрологического надзора. Субъекты, осуществляющие государственный метрологический надзор, их полномочия. Ответственность за нарушение метрологических правил и норм. Оценка и подтверждение соответствия: понятия, виды деятельности. Организация работ по подтверждению соответствия. Участники подтверждения соответствия. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Система сертификации: понятия и виды. Сущность и цель применения. Сертификация систем качества. Нормативная база сертификации продукции. Правила проведения сертификации продукции. Показатели, подтверждаемые при сертификации продукции. Идентификация продукции. Правила заполнения декларации о соответствии, порядок ее регистрации. Подтверждение соответствия импортируемой продукции. Порядок отмены или приостановки действия сертификатов и деклараций о соответствии. Сертификация услуг: цели, принципы. Знак соответствия. Сертификация услуг: объекты, нормативная база. Порядок и схемы сертификации услуг. Объекты и субъекты государственного контроля и надзора. Полномочия органов, осуществляющих государственный контроль и надзор за соблюдением технических регламентов (обязательных требований). Порядок проведения проверок и оформления их результатов. Информирование о нарушениях требований технических регламентов: порядок, цели, обязанности субъектов рынка. Принудительный отзыв продукции. Ответственность изготовителей, продавцов, исполнителей за нарушение технических регламентов (обязательных требований) и правил обязательного подтверждения соответствия.</p>
--	--	--

ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p>Форма контроля Зачет с оценкой.</p> <p>Цели освоения дисциплины (модуля) Целями освоения дисциплины (модуля) Безопасность жизнедеятельности являются формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, четкого понимания источников возникновения опасных производственных факторов, а также научить методом и способом их устранения или снижения возможных последствий. Задачи дисциплины - познакомить студентов с источниками опасности, представляющими угрозу их жизнедеятельности, принципов безопасного поведения человека в координатах: «человек - среда обитания – производство -чрезвычайная ситуация» и научить предупреждать, устранять или ослаблять воздействие на человека опасных ситуаций, определять факторы безопасных условий труда.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения, ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, ОК 12</p>
-------	--------------------------------	--

		<p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству, ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли, ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг, ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы, ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков, ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем, ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров, ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации, ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений, ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты, ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей</p>
--	--	--

качества товаров, ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию, ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества, ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов, ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные, ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

Содержание

Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Вооруженные силы Российской Федерации. Развитие науки в интересах обороны. Международное сотрудничество в целях коллективной безопасности и совместной обороны. Правовые основы военной службы. Военская обязанность, её составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу- основы боевой готовности частей и подразделений. Правовые основы военной службы. Военская обязанность, её составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу- основы боевой готовности частей и подразделений. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Военская дисциплина, её сущность и значение. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью., Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных уровнях военной службы. Ответственность за воинские проступки. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу- основы боевой готовности частей и подразделений. Дни воинской славы. Образ жизни человека. Основные составляющие здоровья. Оценка индивидуального здоровья – субъективные и объективные показатели

		<p>здоровья. Критерии здоровья. Режим труда и отдыха. Значение двигательной активности, гигиена питания. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Социальные последствия вредных привычек. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Оказание первой помощи пострадавшим при производственных авариях и других несчастных случаях. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая медицинская помощь при повреждении тканей и органов. Первая медицинская помощь при острых отравлениях. Применение лекарственных средств. Реанимационные мероприятия при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. РСЧС, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Руководство системой РСЧС. Силы и средства системы РСЧС. Режимы функционирования РСЧС. Права и обязанности граждан России в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций МЧС России- федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая служба спасения. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Организация аварийно- спасательных работ. Оповещения населения об опасности, эвакуация и рассредоточение, медицинская защита. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Применение первичных средств пожаротушения, Системы законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности. Понятие об устойчивости в ЧС. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Современное оружие массового поражения. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Понятие о чрезвычайной ситуации. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их снижения вероятности их реализации. Профилактические меры для снижения уровня опасностей Понятие о чрезвычайной ситуации. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их снижения вероятности их реализации. Профилактические меры для снижения уровня опасностей</p>
--	--	--

		<p>различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Классификация чрезвычайных ситуаций: по природе возникновения, по масштабам распространения последствий, по причине возникновения по скорости развития по возможности предотвращения. по ведомственной принадлежности. Понятие риска. Приемлемый риск. Индивидуальный риск. Социальный риск.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой.</p>
ОП.10	Введение в специальность	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Формирование представления об основах коммерческой деятельности, роли коммерции в достижении успеха торговыми предприятиями, а также изучение основных принципов и элементов коммерческой деятельности, как в производственной сфере, так и в сфере обращения.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>Содержание Цели и задачи курса. Роль дисциплины «Введение в специальность» в процессе подготовки специалиста в области коммерции. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности. Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Коммерсант – ключевая фигура торгового процесса. Знания и навыки, необходимые коммерсанту для достижения успеха. Личностные требования. Профессиональное становление коммерсанта., Роль коммерсанта в обществе. Развитие коммерческой деятельности. Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе. Понятие, цель, задачи и сущность, принципы и методы коммерческой деятельности организации. Функции управления коммерческой деятельностью. Структура управления коммерческой деятельностью предприятий. Цель, задачи, основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности организаций в РФ. Нормативно-правовая база регулирования коммерческой деятельности. Развитие конъюнктуры коммерческой деятельности, а также анализ ее современного состояния и пути совершенствования. Договоры в коммерческой деятельности: правовая база, назначение, содержание, порядок заключения и</p>

		<p>контроль за их исполнением. Виды договоров, используемых в коммерческой деятельности. Фундаментальный профессиональный кадровый перечень работников на предприятии. Должностные инструкции. Права и обязанности коммерсантов. Кодекс этики. Закон нравственности и морали. Понятие саморазвития как основополагающая платформа для рентабельной работы коммерсанта.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПМ	Профессиональные модули	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Освоение теоретических знаний в области организации коммерческой деятельности, приобретение умений и навыков использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции, ПК 1.7 Применять в</p>

коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы, ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков

Содержание

Цели, задачи, предмет дисциплины. Межпредметные связи дисциплины Организация коммерческой деятельности. Коммерческая деятельность как категория рыночной экономики. Цели, задачи и принципы коммерческой деятельности в сфере обращения товаров в современных условиях. Сферы применения коммерческой деятельности. Понятие об инфраструктуре рынка товаров и услуг. Объекты коммерческой деятельности: понятие, назначение, классификация. Характеристика объектов коммерческой деятельности: товары, услуги, работы, информационные технологии. Понятие о субъектах коммерческой деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Юридические лица как субъекты коммерческой деятельности. Субъекты среднего и малого предпринимательства. Характеристика методов организации и развития коммерческой деятельности. Проектирование коммерческих процессов, Понятие, назначение, виды и источники информации, используемой в коммерческой деятельности. Анализ коммерческой информации. Защита коммерческой информации., Понятие, цель, задачи и сущность, принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации. Функции управления коммерческой деятельностью. Структура управления коммерческой деятельностью предприятий Цель, задачи, основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности организаций в РФ. Нормативно-правовая база регулирования коммерческой деятельности: Осуществление контроля за коммерческой деятельностью торговых предприятий. Ответственность за нарушения действующего законодательства. Договоры в коммерческой деятельности: правовая база, назначение, содержание, порядок заключения и контроль за их исполнением. Виды договоров, используемых в коммерческой деятельности. Сущность, содержание и этапы формирования коммерческих связей. Правовое регулирование коммерческих связей. Документальное оформление коммерческих связей. Сущность и содержание закупочной деятельности. Планирование объемов закупок товаров, организация закупочной деятельности. Анализ и оценка возможностей поставщиков. Документальное оформление закупок товаров. Понятие, свойства и показатели ассортимента товаров. Формирование и регулирование ассортимента товаров.

		<p>Методы управления ассортиментом товаров. Понятие, виды, характеристика товарных запасов. Процесс формирования товарных запасов. Классификация форм и методов продажи товаров, их краткая характеристика. Организация работы отделов продажи. Документальное оформление продажи (сбыта) товаров. Особенности оптовой и розничной продажи товаров. Понятие и классификация коммерческих инноваций. Направления инновационной деятельности предприятий в сфере коммерции. Сущность процесса обслуживания в розничной торговле. Система, процесс и условия обслуживания. Управление качеством процесса обслуживания.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно).</p>
МДК.01.02	Организация торговли	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Изучение организации и технологии торговых процессов в тесной увязке с функционированием и организацией материально-технической базы и коммерческой деятельностью торговых предприятий.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству, ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли, ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</p> <p>Содержание Сущность и задачи рациональной организации товародвижения. Каналы и уровни товародвижения, Сущность и значение оптовой торговли в условиях рынка. Типы и виды оптовых структур, 1. Роль и функции складов в процессе товарного обращения. Основные типы складских зданий и сооружений. Требования к устройству складов. Состав и технологическая планировка складских помещений. , Складской технологический процесс и его составные части. Технология поступления и разгрузки товаров. Технология приемки товаров. Организация работ по хранению товаров на складах. Отпуск товаров со склада. Документальное оформление складских операций, Структура управления склада и функции ее работников. Организация труда складских работников и материальная ответственность на складе. Роль и функции тары и</p>

		<p>упаковки в технологической системе товародвижения. Характеристика основных видов средств тары и упаковки. Организация тарооборота в торговле. Современные виды тары и средства упаковки, Роль и значение транспорта в системе товародвижения. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Организация перевозки грузов железнодорожным транспортом. Организация перевозки грузов автомобильным транспортом. Сущность и значение контейнерных перевозок. Организация перевозок водным и воздушным транспортом. Сущность товароснабжения розничной сети. Источники и формы снабжения розничных предприятий</p> <p>Принципы и задачи товароснабжения розничной сети. Содержание централизованной доставки товаров, Понятие розничных торговых предприятий. Значение и задачи розничных предприятий в формировании рыночных отношений. Классификация розничных торговых предприятий. Характеристика основных видов розничных торговых предприятий. Функции и принципы размещения розничных торговых предприятий. Современные направления развития розничных торговых предприятий, Основные виды зданий и сооружений в торговле. Требования, предъявляемые к торговым зданиям магазинов. Состав и принципы размещения торговых зданий и сооружений. Устройство торговых зданий и сооружений. Основы технологического проектирования торговых зданий и сооружений. Расчёт технико-экономических показателей эффективности использования торговых площадей торговых зданий. Понятие торгово-технологического процесса в магазине. Составные части торгово-технологического процесса в магазине. Организация приёмки товаров в магазине. Характеристика хранения товаров в магазине. Подготовка товаров к продаже. Методы продажи товаров. Понятие процесса управления деятельностью розничных торговых предприятий</p> <p>Характеристика основных частей процесса управления деятельностью розничных торговых предприятий. Организация труда в торговле. Понятие о разделении и кооперации труда работников магазина. Порядок разработки и содержание типовых проектов торговых зданий. Организация капитального строительства</p> <p>Ремонт и реконструкция торговых предприятий. Порядок приёмки в эксплуатацию законченного строительством торговых предприятий.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Изучение условий для совершенствования технологии, механизации и автоматизации торговых процессов, более эффективного использования торговых и складских площадей, транспортных средств.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные</p>

модули. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Содержание

Основное содержание дисциплины. Взаимосвязь с другими, изучаемыми дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия организаций различных организационно-правовых форм собственности. Научно-технический прогресс. Виды эффектов от НТП. Требования, предъявляемые к новой технике. Механизация и автоматизация. Механизация и автоматизация технологических процессов на оптовых предприятиях. Механизация и автоматизация технологических процессов в магазинах. Назначение подъемно-транспортного оборудования, классификация. Устройство и принцип действия основных видов подъемно-транспортного оборудования. Погрузочно-разгрузочные машины и механизмы: автопогрузчики, электропогрузчики, штабелеры. Грузоподъемные машины и механизмы: лебедки, грузовые лифты, подъемники, краны. Транспортирующие машины и механизмы – конвейеры, гравитационные устройства, тележки, электрокары. Правила и техника безопасности эксплуатации. Расчет потребности и определение эффективности использования подъемно-транспортного оборудования на предприятиях торговли. Назначение и классификация торгово-технологического оборудования складов. Тара и упаковка, оборудование для размещения, укладки и обработки тарно-штучных, навалочно-насыпных товаров на складах. Стеллажи, поддоны, бункерные устройства, закрома, резервуары и их технические характеристики. Принципы выбора, расчет потребности и экономической эффективности использования. , Понятие естественного и искусственного холода, прямого и обратного термодинамического цикла. Способы получения искусственного холода. Парокомпрессионные и абсорбционные холодильные машины. Компрессоры, вспомогательное оборудование. Классификация торгового холодильного оборудования. Расчет и подбор холодильного оборудования. Холодильное оборудование торговли. Холодильный транспорт. Основы технологии холодильного хранения, отопления и размораживания. Значение упаковки. Виды упаковки. Понятие упаковки. Назначение фасовочно-упаковочного оборудования. Роль упаковки в торгово-технологическом процессе. Современный уровень развития средств упаковки. Классификация фасовочно-

		<p>упаковочного оборудования. Развитие российского рынка фасовочно-упаковочного оборудования. Модели фасовочно-упаковочного оборудования. Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности., Классификация, метрологические и эксплуатационные требования, предъявляемые к весам, мерам длины, емкости и т.п. Устройство, правила установки, эксплуатации измерительного оборудования. Государственный и ведомственный надзор за измерительным оборудованием, мерам длины и объема, организация клеймения, поверки, паспортизация. Принципы выбора, расчет потребности, нормы оснащения торговых предприятий. Автоматизация расчетно-кассовых операций., Назначение и классификация торговой мебели, стандартизация, типизация, унификация, экономические, эксплуатационные, эргономические, санитарно-гигиенические и эстетические требования. Основные принципы устройства отдельных видов, элементы сборно-разборных конструкций, особенности сборки и крепления. Виды, типы и технико-экономические характеристики торговой мебели магазинов, для размещения и выкладки товаров, пристенные, островные, привитринные горки, прилавки, вешала, подшкафники, корзины, лотки, стенды, примерочные и кассовые кабины, узлы расчета. Оборудование для оснащения подсобных помещений. Нормы оснащения магазинов торговой мебелью и оборудованием. Расчет потребности. Тара-оборудование. Назначение и классификация, виды тары-оборудования для перевозки и продажи отдельных видов товаров. Эффективность использования, принципы выбора, расчет потребности. Потери от несанкционированного выноса. Способы охраны. Визуальное наблюдение. Радио электронные системы сигнализации.Датчики. Системы сигнализации-оповещения. Система слежения. Противокражное оборудование. Защитные аксессуеры. Радиочастотные системы охраны. Электромагнитные системы охраны товаров. Защитные метки и рамки. Электромагнитные метки. Радиочастотные метки. Рамки. , Эффективность автоматизации продажи товаров. Классификация автоматов. Устройство и принцип действия основных узлов автоматов для продажи жидкости, штучных продовольственных и непродовольственных товаров, коммунальные автоматы, банкоматы, автоматы для размена монет, санитарно-гигиенические и эксплуатационные требования, правила безопасной эксплуатации, принцип выбора расчет потребности и экономической эффективности использования торговых автоматов.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
МДК.01.04	Организация предпринимательской деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Освоение теоретических знаний в области предпринимательской деятельности, изучение правовых основ предпринимательской деятельности, приобретение навыков организации</p>

		<p>собственного дела и умение использовать эти знания в профессиональной деятельности и формировании необходимых компетенций</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p> <p>Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</p> <p>Содержание</p> <p>Понятие о предпринимательской деятельности (бизнесе). Субъекты и объекты предпринимательства. Классификация видов предпринимательской деятельности: производственное, коммерческое, финансовое и консультационное. Понятие малого предприятия. Критерии отнесения предприятий к малым. Государственная поддержка малых предприятий. Понятие франчайзинга, виды, модели, преимущества и недостатки франчайзинговой системы, содержание договора о франчайзинге. Формы предпринимательской деятельности: индивидуальное и коллективное предпринимательство. Виды коллективного предпринимательства: коммерческие и некоммерческие. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей. Понятие о процессе создания предприятий, его этапы. Учредительные документы, их подготовка. Порядок регистрации юридических лиц. Порядок открытия расчетного счета и изготовления печати. Прекращение деятельности юридических лиц., Элементы маркетинга в предпринимательстве. Ценообразование в предпринимательстве: виды цен, этапы установления цены. Понятие и задачи бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Элементы контроля бизнес-планирования. Понятие о предпринимательском договоре. Классификация договоров. Подготовка предпринимателя к заключению договора. Оферта как форма заключения договора. Необходимость учета рисков в предпринимательской деятельности.</p>
--	--	--

		<p>Виды рисков. Способы снижения рисков. Понятие "культуры предпринимательства", "деловой этики". Элементы этикета предпринимателя. Ответственность субъектов предпринимательства: понятие, виды. Условия возникновения гражданской ответственности. Способы обеспечения обязательств. Административная ответственность. Понятие "конкуренции", виды, нормативное обеспечение. Необходимость государственного регулирования экономики страны. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
УП.01.05	Учебная практика	<p>Цели прохождения практики</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы</p> <p>Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству, ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли, ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг, ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины,</p>

		<p>показатели вариации и индексы, ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков, ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля</p> <p>Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
ПП.01.06	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Цели прохождения практики</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы</p> <p>Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству, ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли, ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы, ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение</p>

		<p>материальных потоков, ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПМ.01.ЭК.07	Экзамен (квалификационный)	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p> <p>Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству, ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли, ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг, ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы, ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков, ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</p> <p>Содержание</p>

		Форма контроля Экзамен (устно)
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Изучение понятия финансов, принципов их функционирования, структуре финансовой системы; получение знаний о системе налогов и сборов России; овладение методикой исчисления налоговых баз.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>Содержание Сущность, функции и роль финансов в экономике. Сущность и функции денег, денежного обращения. Финансирование и денежно-кредитная политика. Финансовое планирование и методы финансового контроля. Бюджет и бюджетная система РФ. Внебюджетные фонды.</p>

Возникновение и необходимость налогов. Элементы налогов. Классификация и функции налогов. Понятие налоговой системы, ее состав и структура. Система органов налогового администрирования. Нормативно-правовая база налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговая политика и налоговый механизм. Организация налогового контроля в РФ. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Общая характеристика НДС. Плательщики налога на добавленную стоимость. облагаемая база налога на добавленную стоимость. Обороты, освобождаемые от НДС. Вычеты по НДС. Счета-фактуры и их учет. Ставки налога на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Понятие, общая характеристика и функции акцизов. Плательщики акцизов, подакцизные товары. Объект обложения. Операции, освобождаемые от налогообложения Ставки акцизов. Определение налоговой базы. Налоговый период. Момент определения налоговой базы. Налоговые вычеты. Порядок и сроки уплаты акцизов. Распределение по бюджетам, Общая характеристика НДФЛ. Плательщики налога. облагаемая база налога на доходы физических лиц. Доходы, освобождаемые от налогообложения Особенности определения налоговой базы в отношении отдельных видов доходов Вычеты по НДФЛ Ставки налога на доходы физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц Налоговая декларация, Общая характеристика налога. Плательщики налога. Объект обложения и налоговая база по налогу на прибыль организаций. Состав и группировка доходов при определении налоговой базы. Состав и группировка расходов при определении налоговой базы. Порядок признания доходов и расходов. Ставки налога на прибыль организаций. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций. Плательщики транспортного налога. облагаемая база транспортным налогом. Ставки транспортного налога. Плательщики налога на имущество организаций. облагаемая база налогом на имущество организаций. Ставки налога на имущество организаций. Порядок уплаты и декларирования по налогу. Налог на имущество физических лиц: порядок исчисления и уплаты. Земельный налог: плательщики, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты. Плательщики, облагаемая база и ставки единого сельскохозяйственного налога. Плательщики, база налогообложения по упрощенной системе. Ставки налога при упрощенной системе налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога при упрощенной системе налогообложения. Плательщики единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. облагаемая база и ставки единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.

Форма контроля Зачет с оценкой

МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Освоение теоретических знаний в области финансово-хозяйственной и маркетинговой деятельности, налогообложения; приобретение умений и практического опыта применения этих знаний и формирования необходимых профессиональных и общих компетенций</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем, ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>Содержание Понятие, цель и задачи экономического анализа. Предмет, объекты и принципы экономического анализа. Виды экономического анализа. Роль экономического анализа в системе</p>
-----------	---	--

		<p>управления предприятием. Классификация факторов в анализе финансово хозяйственной деятельности. Приемы и способы в анализе финансово-хозяйственной деятельности. Классификация источников информационных данных и их характеристика. Требования к организации информационного обеспечения АФХД. Система показателей в АФХД. Этапы проведения анализа. Основные принципы организации экономического анализа. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности. Документальное оформление результатов экономического анализа. , Значение, задачи и источники информации анализа финансового состояния. Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ деловой активности предприятия. Анализ и диагностика риска банкротства предприятия. Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от продажи продукции. Анализ рентабельности производства и реализации продукции. Прогнозирование финансовых результатов на основе маржинального анализа. Анализ структуры, выполнения плана и динамики общей суммы затрат на производство продукции Факторный анализ общей суммы затрат и себестоимости отдельных видов продукции. Анализ затрат на 1 рубль реализованной продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ обеспеченности, состояния и эффективности использования основных фондов. Анализ использования производственной мощности организации. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства. Анализ состава, структуры и движения трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени3.Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ фонда заработной платы. Значение, задачи и источники информации для анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Общее понятие о технико-организационном уровне, его основные элементы. Показатели технико-организационного уровня и их анализа. Определение резервов повышения технико-организационного уровня.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
МДК.02.03	Маркетинг	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Освоение компетенций, необходимых для успешного решения организационно – управленческих задач в области осуществления маркетинговой деятельности, систематическое изучение структуры потребительских предпочтений, исследование товара, каналов его сбыта, коммуникаций, получение возможности управлять маркетинговой деятельностью предприятия на основе маркетинговой информации.</p>

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров, ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации, ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений, ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации

Содержание

Понятие и сущность маркетинга, его цели и задачи. Составные элементы маркетинговой деятельности. Принципы маркетинга. Функции маркетинга. Виды маркетинговых концепций. Роль маркетинга в деятельности кооперативных организаций. Понятие нужд и потребностей в рамках теории маркетинга. Понятие спроса в маркетинге. Средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров Типы организационных структур службы маркетинга. Понятие маркетинговой среды. Микросреда предприятия. Понятие макросреды предприятия. STER- и SWOT-анализ. Контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды. Методы изучения рынка, анализа окружающей среды. Маркетинг как сфера деятельности предприятия .Понятие системы маркетинговых исследований и информации. Этапы маркетинговых исследований, их результат. Методы маркетинговых исследований. Методы прогнозирования в маркетинговой деятельности. Понятие сегментации рынка. Выбор целевых сегментов рынка. Позиционирование товара. Рыночная ниша. Модель поведения потребителей. Процесс принятия решения о покупке. Основные факторы, определяющие поведение покупателей , Понятия конкуренции и виды конкуренции. Диагностика конкурентной среды. Показатели оценки конкурентоспособности. Конкурентоспособность товара. Конкурентоспособность предприятия. Маркетинговое понятие товара и основные виды классификации товаров. Концепция жизненного цикла товара. Этапы разработки нового товара , Цена: понятие, виды, назначение, функции. Методика ценообразования. Определение исходной

		<p>цены. Методы ценообразования. Стратегия ценообразования. Маркетинговые функции товародвижения. Каналы товародвижения. Маркетинговые посредники. Маркетинговые коммуникации и их характеристика, Задачи, цели и общие требования к рекламе. Основные направления рекламной деятельности. Виды рекламной деятельности. Структура рекламного рынка. Паблик рилейшнз и прямая почтовая реклама «директ мейл». Понятие услуг, их специфика как продукта Особенности комплекса маркетинговых услуг. Некоммерческий маркетинг. Маркетинговая стратегия. Виды маркетинговой стратегии. Информационное обеспечение и контроль в маркетинге. Управление продуктом (услугой), управление продвижением, ценообразование.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой.</p>
МДК.02.04	Реклама	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Овладение студентами системой теоретиков методологических, организационных и экономических знаний и действий, направленных на совершенствование рекламной деятельности на рынке товаров и услуг, повышение эффективности работы предприятий за счет увеличения реализации товарного предложения.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь</p> <p>Содержание Основные организационные функции и субъекты рекламной деятельности. Выбор рекламного агентства. Основные функции рекламодателя и рекламного агентства. Этапы планирования рекламной деятельности в системе маркетинга. Понятие, сущность рекламной кампании. Виды рекламных кампаний. Содержание плана рекламной кампании. Последовательность его разработки. Формирование рекламного бюджета. Понятие об эффективности рекламы и ее действенности. Основные критерии, параметры и правила создания</p>

		<p>эффективной рекламы. Экономическая эффективность рекламы и методы ее оценки. Психологическая эффективность рекламы и подходы к ее оценке. Классификация рекламных средств. Характеристика основных видов рекламы в прессе. Выбор печатного издания для размещения рекламы. Печатная реклама, ее виды и характеристика. Средства радио- и телерекламы, их характеристика. Наружная реклама. Основные требования к наружной рекламе. Реклама на транспорте. Критерии выбора рекламных средств. Стимулирование сбыта и его значение как инструмента ускорения продаж. Основные методы и формы стимулирования сбыта. Мерчандайзинг (реклама на месте продаж). Тизерная реклама. Влияние рекламы на общество. Поддержание потребительских ценностей. Создание и усиление социальных образцов, создание идентичностей и референтных групп. Реклама и визуальная культура общества. Отношение к рекламе в обществе. Роль и место СМК в комплексе маркетинга. Основные средства маркетинговых коммуникаций. Факторы, определяющие структуру СМК. Схема рекламной коммуникации. Основные элементы рекламного обращения и требования, предъявляемые к ним. Содержание рекламного обращения. Форма и структура рекламного обращения. Структура рекламного обращения. Выбор целевого сегмента и позиционирование товара. Стратегии позиционирования. Рекламная аргументация и рекламное обеспечение. Особенности позиционирования торговой марки по Росситеру и Перси. Модели позиционирования. Отражение моделей в планируемой рекламной кампании. Стратегия позиционирования Э. Раиса и Д. Траута. Управление позиционированием. Мультиатрибутивная и мультибрендовая модели товара в рекламе. Понятие, цели и задачи рекламы. Виды рекламы. Функции рекламы. Роль рекламы в условиях рынка. Предмет и методологические основы курса. Междисциплинарные связи курса. Реклама в государствах древнего мира. Развитие рекламы в Западной Европе и США. Реклама в России вчера и сегодня. Сущность правового регулирования рекламной деятельности. Система регулирования рекламной деятельности. Государственное регулирование рекламной деятельности. Саморегулирование в сфере рекламы. Участники рекламного процесса, их характеристика, права и обязанности. Ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу. Реклама как метод управления людьми. Процесс воздействия и восприятия рекламы. Психология потребительской мотивации поведения покупателей. Понятие и основные направления маркетинговых исследований. Роль маркетинговых исследований в деятельности предприятий. Предпосылки проведения маркетинговых исследований. Преимущества, получаемые предприятием в результате проведения маркетинговых исследований. Ресурсы, необходимые для проведения маркетинговых исследований.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно).</p>
--	--	---

ПП.02.05	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Цели прохождения практики</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем, ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров, ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации, ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений, ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении</p>
----------	--	--

		<p>коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p> <p>Содержание Форма контроля Зачет с оценкой</p>
<p>ПМ.02.ЭК.06</p>	<p>Экзамен (квалификационный)</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем, ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров, ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации, ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых</p>

		<p>исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений, ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>Содержание Форма контроля Экзамен (устно).</p>
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основным вопросам организации и планирования коммерческой деятельности, приобретению навыков оценки качества на всех этапах товародвижения</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность,</p>

		<p>оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества, ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов, ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p> <p>Содержание</p> <p>Основные понятия, предмет, цели и задачи товароведения. Принципы товароведения. Объекты и субъекты товароведной деятельности. Классификация методов. Теоретические методы. Эмпирические методы. Практические методы. Классификация как метод товароведения. Кодирование товаров. Классификаторы. Товароведная классификация товаров. Основные понятия. Виды ассортимента: промышленный и торговый; развернутый и укрупненный; сложный и простой и т.п. Основные характеристики ассортимента товаров. Факторы, влияющие на формирование ассортимента. Особенности формирования промышленного и торгового ассортимента. Управление ассортиментом как часть стратегии торгового предприятия. Планирование товарного ассортимента, Хранение товаров. Упаковка товаров. Транспортирование товаров. Виды товарных потерь. Количественные потери. Качественные потери. Порядок списания количественных и качественных потерь. Понятие потребительских свойств. Номенклатура потребительских свойств. Функциональные, эргономические, эстетические, экологические свойства. Свойства надежности и безопасности. Законодательные и нормативные документы в области правил продажи товаров. Товаросопроводительные документы. Приемка товаров по количеству и качеству. Основные определения. Факторы, формирующие качество. Факторы, сохраняющие качество. Нормативная и законодательная база в области качества товаров. Виды формы товарной информации. Требования к товарной информации. Средства товарной информации. Товарные знаки. Торговая маркировка. Правовое регулирование.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Формирование теоретических знаний об однородных группах потребительских товаров как объектах коммерческой деятельности, приобретение умений их идентификации и обеспечения сохранности их качества на всех этапах товародвижения.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p> <p>Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.</p>

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров, ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию, ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные, ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Содержание

Факторы, формирующие качество стеклянных бытовых товаров. Классификация и ассортимент стеклянных бытовых товаров. Качество стеклянных бытовых товаров. Факторы, формирующие качество зерномучных товаров. Классификация и ассортимент. Качество зерномучных товаров, Факторы, формирующие качество кондитерских товаров. Классификация и ассортимент кондитерских товаров. Качество кондитерских товаров, Факторы, формирующие качество плодоовощных товаров. Классификация и ассортимент. Качество плодоовощных товаров, Факторы, формирующие качество вкусовых товаров. Классификация и ассортимент. Качество вкусовых товаров, Факторы, формирующие качество масложировых товаров. Классификация и ассортимент. Качество масложировых товаров, Факторы, формирующие качество молочных товаров. Классификация и ассортимент. Качество молочных товаров, Факторы, формирующие качество мясных товаров. Классификация и ассортимент. Качество мясных товаров. Факторы, формирующие качество рыбных товаров. Классификация и

		<p>ассортимент. Качество рыбных товаров. Факторы, формирующие качество пищевых концентратов. Классификация и ассортимент. Качество пищевых концентратов. Факторы, формирующие качество яичных товаров. Классификация и ассортимент. Качество яичных товаров. Практическое занятие. Классификация и ассортимент электробытовых товаров. Требования, предъявляемые к качеству электробытовых товаров. Факторы, формирующие качество текстильных товаров. Классификация и ассортимент. Качество текстильных товаров. Факторы, формирующие качество швейных товаров. Классификация и ассортимент. Качество швейных товаров. Факторы, формирующие качество керамических бытовых товаров. Классификация и ассортимент. Качество керамических бытовых товаров, Требования к качеству обуви. Контроль качества обуви. Классификация и ассортимент аудиотехники. Основные показатели качества. Контроль качества. Классификация и ассортимент видеотехники. Основные показатели качества. Контроль качества. Факторы, формирующие качество обуви. Классификация и ассортимент обуви. Устройство, классификация и ассортимент фотоаппаратов. Основные показатели качества. Контроль качества фотоаппаратов.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.03.03	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Цели прохождения практики</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы</p> <p>Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров, ПК 3.2 Рассчитывать</p>

		<p>товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию, ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества, ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов, ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные, ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p> <p>Содержание Форма контроля Зачет с оценкой.</p>
ПП.03.ЭК.04	<p>Экзамен (квалификационный)</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров, ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию, ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями, ПК</p>

		<p>3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества, ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов, ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные, ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p> <p>Содержание Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Контролер-кассир"	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Изучение условий для совершенствования технологии, механизации и автоматизации торговых процессов, более эффективного использования торговых и складских площадей, транспортных средств.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-</p>

		<p>хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>Содержание</p> <p>Приобретение знаний в области деятельности предприятий розничной торговли. Торгово-технологический процесс в магазине. Изучение основных понятий и структура ФЗ "О защите прав потребителей". Организация и технология хранения товаров в магазинах. Основные принципы «товарного соседства». Организация размещения и выкладки товаров как составная часть управления торговым предприятием. Правила оформления ценников. Практическое занятие. Заполнение товарного отчета в магазине. Практическое занятие. Заполнение товарного отчета в магазине. Практическое занятие. Заполнение книги кассира. Практическое занятие. Заполнение книги кассира. Автоматизация расчётно-кассовых операций. Принципы выбора, расчет потребности, нормы оснащения торговых предприятий, Назначение и классификация торговой мебели, стандартизация типизация, унификация, экономические, эксплуатационные, эргономические, санитарно-гигиенические и эстетические требования. Основные принципы устройства отдельных видов, элементы сборно-разборных конструкций, особенности сборки и крепления. Виды, типы и технико-экономические характеристики торговой мебели магазинов, для размещения и выкладки товаров, пристенные, островные, привитринные горки, прилавки, вешала, подшкафники. Особенности организации продажи продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой.</p>
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>Цели прохождения практики</p> <p>Приобретение студентами профессиональных навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области коммерческой деятельности и проверка умения работать в условиях рынка.</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы</p> <p>Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения, ОК 9</p>

		<p>Пользоваться иностранным языком как средством делового общения, ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>Содержание</p> <p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от</p>
--	--	--

		<p>руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПМ.04.ЭК.03	<p>Экзамен (квалификационный)</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-</p>

		хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты Форма контроля Экзамен (устно)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	<p>Цели прохождения практики Приобретение студентами профессиональных навыков и компетенций, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области коммерческой деятельности и проверка умения работать в условиях рынка</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы Производственная практика (преддипломная).</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения, ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения, ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий, ПК 1.1 Участвовать в</p>

		<p>установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции, ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение, ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству, ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли, ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли, ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг, ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения, ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы, ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков, ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации, ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем, ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов, ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату, ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров, ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации, ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений, ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации, ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты, ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров, ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию, ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в</p>
--	--	--

соответствии с установленными требованиями, ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества, ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов, ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями, ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные, ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

Содержание

Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Тематика практики зависит от выбранной темы дипломной работы, примерные виды работ следующие. Тема 1. Ознакомление с предприятием и общей организацией коммерческой деятельности на нем. Производственная практика (преддипломная) начинается с общего ознакомления с предприятием. По результатам предварительного ознакомления с особенностями деятельности предприятия студент готовит его краткую организационно-хозяйственную характеристику, в которой должны быть отражены: общая характеристика объекта практики (полное наименование предприятия, его организационно-правовая форма и зона деятельности, учредительная документация, их соответствие требованиям закона); организационная структура предприятия, с указанием отделов, должностей, характеристики органов управления; экономическая характеристика деятельности предприятия (объем и структура оборота, состояние товарных запасов, издержки обращения, прибыль и рентабельность, и др.). Данные представляются в виде таблицы, на основании которой осуществляется анализ показателей деятельности, указываются причины и факторы, повлиявшие на результаты деятельности; информационное обеспечение и его роль в управлении коммерческой деятельностью: технические средства для сбора, обработки и выдачи информации, автоматизированная технология обработки информации для выработки коммерческих решений; вопросы безопасности, касающиеся жизни работающих, коммерческой информации о клиентах, доступа к компьютерам и перспективным планам фирмы, соблюдение санитарных правил. Тема 2.

		<p>Организация хозяйственных связей с поставщиками и оптовых закупок товаров, организация хозяйственных связей по продаже товаров. Организация оптовых закупок и хозяйственных связей с поставщиками (по конкретной группе товаров) предполагает: изучение и анализ основных этапов договорной работы; изучение содержания работы по закупке товаров: выявление и анализ источников поступления и поставщиков товаров, исследование состояния производства товаров в зоне деятельности предприятия; изучение и прогнозирование спроса покупателей; формирование и предоставление заказов поставщикам или заключение договоров с ними; изучение организации прямых хозяйственных связей и их эффективности, рассмотрение возможности перехода на прямые связи с поставщиками; исследование организации закупки товаров на оптовых ярмарках, товарных биржах, торговых домах); контроль за поставками товаров и ведение претензионной работы; ознакомление с управлением товарными запасами, информацией о состоянии товарных запасов, использование ее для правильного определения объема закупок. Студенту необходимо проанализировать конкретные договоры поставки определенного вида (группы) товаров, дать коммерческую оценку их действительности и эффективности в части ассортимента и качества договорных обязательств. Организация коммерческой работы по сбыту и продаже товаров предполагает изучение студентами: оптовых покупателей товаров и организацию хозяйственных связей с ними (договоры с покупателями на продажу товаров, их содержание, порядок заключения и исполнения, организация контроля за выполнением договорных отношений); форм оптовой продажи товаров (оптово-складской и транзитный оборот, условия их применения); рекламно-информационной деятельности оптовой базы; организации оказания оптовым покупателям услуг (транспортно-организаторские, фасовка, подсортировка товаров, консультирование), предоставления информации о рынке, коммерческого кредита, принятия коммерческого риска и т.д. Копии договоров студенту следует приложить к отчету по производственной практике (преддипломной). Тема 3. Организация складского технологического процесса и отпуска товаров со склада. Организация движения товаров по складу предполагает: изучение организационной структуры склада и функций его работников; изучение организации и технологии поступления товаров на склад (виды транспорта, технология приемки вагонов на станциях ж/д, технология разгрузки вагонов), оформление транспортных документов; ознакомление с состоянием организации количественной и качественной приемки товаров на складе; изучение принципов хранения товаров, условий хранения товаров и их влияния на сохранение качества; ознакомление с порядком размещения товаров на складе, способами укладки; расчет эффективности использования складских площадей, емкостей под хранение товаров; составление схемы</p>
--	--	--

		<p>технологической планировки складов, предоставление предложений по механизации трудоемких процессов на складе, расчет экономической эффективности внедрения средств механизации. Схема выполняется на миллиметровой бумаге с соблюдением всех требований, предъявляемых к чертежу. Если студент проходит практику в крупном магазине, то он представляет схему технологической планировки магазина, торгового зала, рассчитывает установочную и экспозиционную площадь, дает предложения по повышению эффективности использования торговой площади магазина. Студенту необходимо принять участие в приемке товаров по количеству и качеству, оформлению приемо-учетных документов. Организация отпуска товаров со склада предполагает изучение студентами: порядка оформления продажи (отпуска) товаров; технологии отборки товаров с мест хранения, подготовки товаров к отпуску, порядка отправки товаров покупателям; - технологии работы экспедиции, организации централизованной доставки товаров в розничную торговую сеть. Студенту следует приложить к отчету по производственной практике (преддипломной) графики и маршруты доставки, копии товарных и транспортных документов. Тема 4. Товарно-ассортиментная политика. Формирование ассортимента и управление товарными запасами предполагает: изучение номенклатуры товаров, производственного и торгового ассортимента; ознакомление с порядком формирования ассортимента товаров на торговом предприятии; оценку качества и дефектов товаров, изучение мероприятий по предотвращению товарных потерь; ознакомление с порядком контроля качества, условиями и сроками хранения и транспортировки товаров;- ознакомление с управлением товарными запасами на торговом предприятии. На протяжении всего срока прохождения преддипломной практики студенту необходимо фиксировать в дневнике каждый пункт проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Тема. Анализ полученной информации, разработка на его основе рекомендаций по улучшению деятельности предприятия и прогноза основных экономических показателей его деятельности. Анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью, осуществляется студентом на завершающем этапе производственной практики (преддипломной). Анализ является методом научного исследования путем разложения предмета на составные части. Методы анализа в зависимости от глубины изучения сущности объекта могут быть различной формы. Прямой или эмпирический анализ дает возможность ознакомиться с</p>
--	--	--

		<p>объектом: отдельными его частями, свойствами, числовыми значениями. Для проникновения в сущность исследуемого явления используется элементарнотеоретический анализ, который позволяет сделать предположение о причинно-следственной связи различных явлений, о действии какой-либо закономерности. Современные методы математического, статистического и экономического анализа используются в связи с тем, чтобы выявить закономерности в коммерческой деятельности и сделать научно обоснованные выводы. На основании собранного и обработанного практического материала студенту необходимо сформулировать выводы и предложить конкретные рекомендации по повышению качества торгового обслуживания потребителей, повышению эффективности коммерческой деятельности, улучшению основных экономических показателей деятельности, повышению результативности коммерческой деятельности, по совершенствованию организации системы закупочной деятельности, по совершенствованию управления коммерческой деятельностью и т.п., подготовить отчет.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
--	--	--

И. о. зав. кафедрой экономики и менеджмента, к.э.н., доцент

Заместитель директора по учебной и научной работе, к.п.н., доцент

Ю. Л. Петрачевская

И. В. Костерина

АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП, Пасечко Лиана Анатольевна
 26.03.2021 11:13 (MSK), Простая подпись